

Naperville 203 School Fee Payments

In an effort to reduce time, money and paper waste, parents can avoid the long lines of school start-up and pay their children's school fees through a secure online website <https://www.studentquickpay.com/naperville203/>.

With a few simple mouse clicks, parents can view assessed fees, any outstanding balances, and pay for all of their children in a single transaction. Payments can be made by Visa, MasterCard, and Discover. To pay your fees, simply visit our District website for more information at www.naperville203.org.

- For inquiries about account setup and using the system, please call Parent Support at 630-420-6825 or email parentsupport@naperville203.org
- For general information about fees, please contact your child's school.

As a Naperville 203 parent, you have the option to pay a number of mandatory and elective school fees online. Our fee management and online payment system is an easy and secure way to pay school fees from the comfort of your home or office.

You can use the Naperville 203 online payment system to:

- Pay selected school fees
- View your payment history
- View all your upcoming fee payments in one place
- Print payment receipts
- Print Student Account Statements

(A credit card processing fee is assessed per transaction for using this service.)

To add students to your account:

Sign Up - Add Students

Newly enrolled students will need to be added/linked to the parent/guardian account. Students are not automatically added to the parent/guardian account in the Quick pay system. To add a student, select **Menu > Linked Accounts** and add the student to your account and select **Done**. You will need to have the student's Student ID on hand.

The screenshot shows the Naperville 203 online payment system interface. At the top, there is a shopping cart icon with '\$0.00' and a 'Menu' button. Below the menu button, a dark sidebar menu is open, showing options: 'My Account', 'Linked Accounts', 'Receipts', 'Statements', and 'Sign Out'. A red arrow points from the 'Menu' button to the 'Linked Accounts' option. To the right of the sidebar, the 'Add Students' form is visible. It has a title bar with 'Student ID', 'Name', 'Grade', and 'Remove'. The form contains a text input for 'Student ID' with the value '12345', a text input for 'Last Name' with the value 'Acorn', and a blue 'Add Student' button. Below the form are two buttons: 'Done' and 'Back'.

From the Menu, select Linked Accounts:

Pagos escolares para Naperville 203

En un esfuerzo por reducir el tiempo, el dinero y el desperdicio de papel, los padres pueden evitar las largas filas de inicio de la escuela y pagar las tarifas escolares de sus hijos a través de un sitio web seguro en línea <https://www.studentquickpay.com/naperville203/>.

Con unos simples clics del mouse, los padres pueden ver las tarifas asignadas, los saldos pendientes y pagar a para todos sus hijos en una sola transacción. Los pagos pueden hacerse con Visa, MasterCard y Discover. Para pagar sus tarifas, simplemente visite nuestro sitio web del Distrito para obtener más información en www.naperville203.org.

- Para consultas sobre la configuración de la cuenta y el uso del sistema, llame a Apoyo para los padres (Parent Support) al 630-420-6825 o envíe un correo electrónico a parentsupport@naperville203.org
- Para obtener información general sobre las tarifas, comuníquese con la escuela de su hijo.

Como padre de familia de Naperville 203, tiene la opción de pagar una cantidad de aranceles escolares obligatorios y electivos en línea. Nuestro sistema de gestión de tarifas y pagos en línea es una forma fácil y segura de pagar las tasas escolares desde la comodidad de su hogar u oficina.

Puede usar el sistema de pago en línea de Naperville 203 para:

- Pagar las tarifas escolares seleccionadas
- Ver su historial de pagos
- Vea todos sus pagos de tarifas en un solo lugar
- Imprimir recibos de pago
- Imprimir estados de cuenta de estudiantes

(Se aplica una tarifa de procesamiento de tarjeta de crédito por transacción por usar este servicio).

Para agregar estudiantes a su cuenta:

Sign Up - Add Students

Los estudiantes recién matriculados tendrán que estar agregados / vinculados a la cuenta del padre / tutor. Los estudiantes no se agregan automáticamente a la cuenta de padre / tutor en el sistema de Quick pay (pago rápido). Para agregar un estudiante, seleccione **Menu > Linked Accounts** y agregue el estudiante a su cuenta y seleccione **Done**. Necesitará tener a mano la identificación del estudiante.

The screenshot shows the Naperville 203 mobile app interface. At the top, there is a shopping cart icon with '\$0.00' and a 'Menu' icon. Below the menu icon is a dropdown menu with options: 'My Account', 'Linked Accounts', 'Receipts', 'Statements', and 'Sign Out'. A red arrow points from the 'Menu' icon to the 'Linked Accounts' option. To the right of the menu is a form titled 'Add Students'. The form has a header with 'Student ID', 'Name', 'Grade', and 'Remove'. Below the header, it says 'Add Students' and 'For each student you would like to add to your account, complete the information below and click Add Student.' The form has input fields for 'Student ID' (with '12345' entered), 'Last Name' (with 'Acorn' entered), and 'First Name' (with 'Acorn' entered). Below the input fields is a blue 'Add Student' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Done' and 'Back'.

From the Menu, select Linked Accounts:

内珀尔203学区支付

为了减少费用，金钱和浪费，父母可以避免学校的排队等待，并通安全地在网站<https://www.studentquickpay.com/naperville203/>支付孩子的学费。

只需几下鼠标，父母就可以查看预估的费用、所有应付余额，并通一次交易所有子女付款。付款可以接受Visa， MasterCard和Discover渠道。需要支付费用，请访问我的学区网站 www.naperville203.org 以获取更多信息。

- 如需设置及使用方法，致家长支持部门630- 420-6825或至 parentsupport@naperville203.org
- 有关费用的一般信息，与您孩子的学校联系。

作为内珀尔 203的家长，你可以选择在支付一些必修和选修的费用。我的费用管理和在支付系统是一个从您在舒适的家庭或办公室就可以轻松和安全支付学费的方式。

您可以使用内珀尔203在支付系统：

- 支付固定的学费
 - 查看您的付款历史
 - 在同一个位置查看所有即将支付的费用
 - 打印付款收据
 - 打印学生信息
- (使用服务的每笔交易都会收取信用卡手续费。)

将学生添加到你的账户：

Sign Up - Add Students

在快速付款系统中，新入学的学生不会自动添加到父母/监护人帐户中，您将需要手动添加/链接。要添加新学生，请选择菜单>关联帐户（**Menu > Linked Accounts**），然后将该学生添加到您的帐户中，选择完成（Done）。您需要使用学生学号来完成此操作。

From the Menu, select Linked Accounts: